

## اداره نقل و انتقالات کارکنان

### فرم احصاء فرایندها اداره نقل و انتقالات کارکنان

فرم شماره ۱: فرم احصاء فرایندها

نام اداره/فرایند: اداره نقل و انتقالات کارکنان		نام تکمیل کننده:		تاریخ تکمیل:
ردیف	عنوان فرایند	نوع فرایند		توضیحات
		اصلی	پشتیبانی	
۱	انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت درون سازمانی		*	
۲	انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت برون سازمانی		*	

امضاء رئیس اداره:

تاریخ:

امضاء کارشناس تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

## اداره نقل و انتقالات کارکنان

### فرم شناسنامه فرایند گردش کار درون سازمانی (انتقال/ماموریت/تمدید ماموریت)

واحد سازمانی:	شناسنامه فرآیند
انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت درون سازمانی	نام فرآیند
اداره نقل و انتقالات	واحد مسئول انجام فرآیند
متقاضی در سامانه نقل و انتقالات <a href="http://transfer.behdasht.gov.ir">transfer.behdasht.gov.ir</a> ثبت نام می نماید. پس از آن نسبت به اخذ نظر واحد مبدأ، واحد مقصد، معاونت تخصصی ذیربط، معاونت توسعه مدیریت و منابع (حسب نیاز)، مدیریت تخلفات، مدیریت منابع انسانی، مدیریت بودجه، مدیریت تحول، اقدام می نماید در صورت موافقت ابلاغ صادر می گردد.	شرح
ثبت نام در سامانه نقل و انتقالات	ورودی فرآیند
ابلاغ انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت درون سازمانی	خروجی فرآیند
فرآیند پشتیبانی	نوع فرآیند
واحد های تابعه، معاونت تخصصی ذیربط، معاونت توسعه مدیریت و منابع (حسب نیاز)، مدیریت بودجه، مدیریت تحول، مدیریت تخلفات	واحدهای همکار
کامپیوتر، سامانه نقل و انتقالات، اتوماسیون اداری، سیستم پرسنلی	ابزارهای اجرایی و منابع مصرفی (نرم افزار، سخت افزار، فرم ها و...)
ده روز	متوسط زمان اجرا
آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، بخشنامه های صادره از سوی وزارت	قوانین و مقررات حاکم بر فرآیند
تعداد ابلاغ های انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت درون سازمانی صادر شده در یک سال	شاخصهای کلیدی نظارت بر فرآیند
ساماندهی نیروی انسانی دانشگاه	اهداف فرآیند
کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی غیر هیات علمی دانشگاه	ذینفعان فرآیند
-	پیشنهاد اصلاح فرآیند
نام و نام خانوادگی سرپرست مستقیم: علیرضا طاهری زاده تاریخ امضا	نام و نام خانوادگی کارشناس تکمیل کننده فرم: فاطمه اصغری خانکندی تاریخ امضا



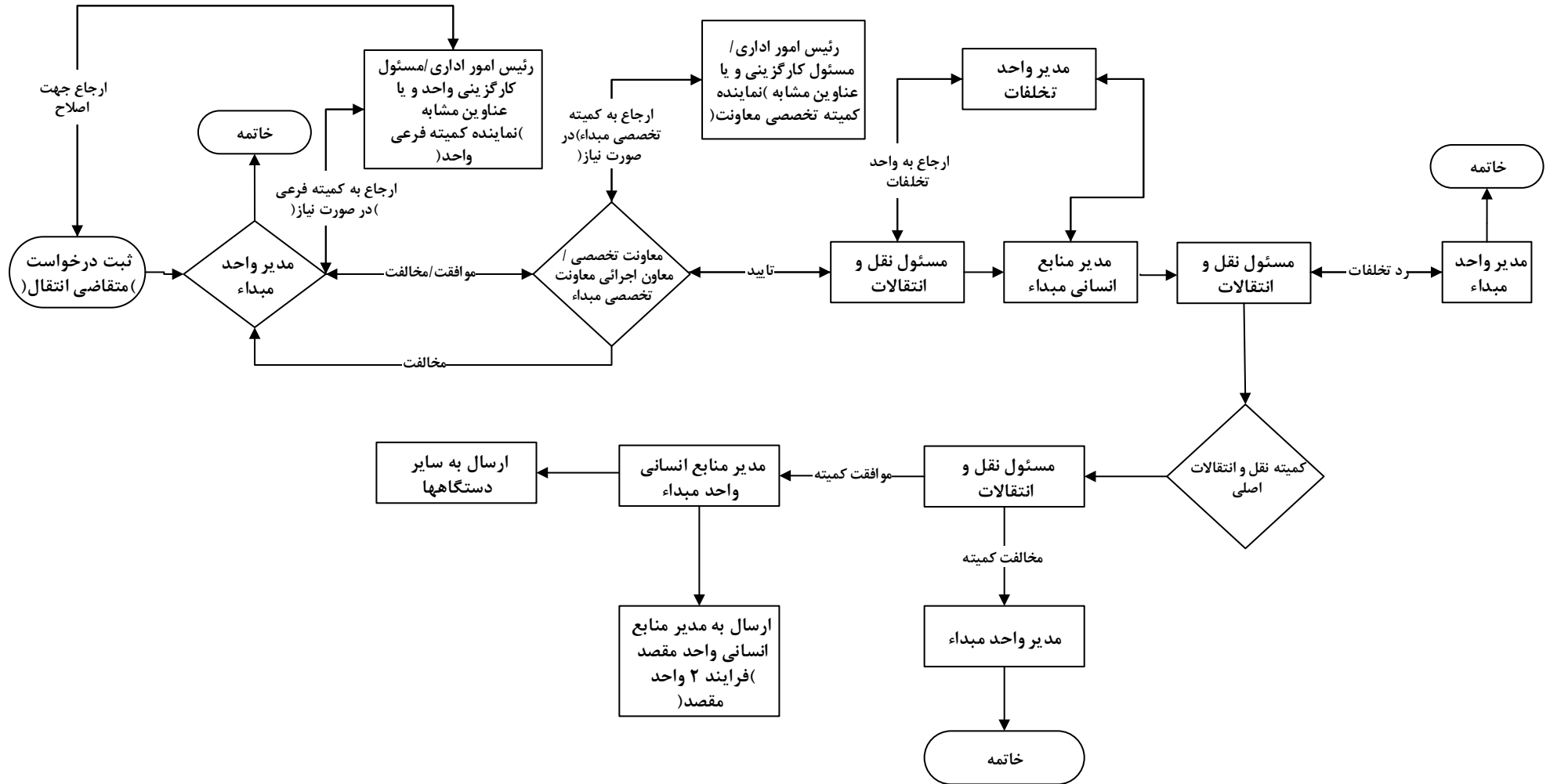
## اداره نقل و انتقالات کارکنان

### فرم شناسنامه فرایند گردش کار برون سازمانی

واحد سازمانی:	شناسنامه فرآیند
انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت برون سازمانی	نام فرآیند
اداره نقل و انتقالات	واحد مسئول انجام فرآیند
<p>متقاضی در سامانه نقل و انتقالات <a href="http://transfer.behdasht.gov.ir">transfer.behdasht.gov.ir</a> ثبت نام می نماید. پس از آن نسبت به اخذ نظر واحد مبدا، معاونت تخصصی ذیربط، معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیریت تخلفات و همچنین کمیته نقل و انتقالات اقدام می نماید. در صورت موافقت دانشگاه مبدا، درخواست فرد از طریق سامانه نقل و انتقالات به دانشگاه مقصد ارسال می گردد. دانشگاه مقصد نسبت به اخذ نظر معاونت تخصصی، مدیر واحد مقصد، معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیریت بودجه، مدیریت تحول، مدیریت حراست، مدیریت گزینش، و همچنین کمیته نقل و انتقالات اقدام می نماید در صورت موافقت دانشگاه مقصد، درخواست فرد از طریق سامانه نقل و انتقالات به دانشگاه مبدا ارسال می گردد. در نهایت ابلاغ، پایان کار متقاضی توسط دانشگاه مبدا صادر و به دانشگاه مقصد ارسال می گردد.</p>	شرح
ثبت نام در سامانه نقل و انتقالات	ورودی فرآیند
ابلاغ انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت برون سازمانی	خروجی فرآیند
فرآیند پشتیبانی	نوع فرآیند
<p>واحد های تابعه، معاونت تخصصی ذیربط، معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیریت بودجه، مدیریت تحول، مدیریت حراست، مدیریت گزینش، مدیریت تخلفات،</p>	واحدهای همکار
کامپیوتر، سامانه نقل و انتقالات، اتوماسیون اداری، سیستم پرسنلی	<p>ابزارهای اجرایی و منابع مصرفی (نرم افزار، سخت افزار، فرم ها و...)</p>
یک ماه	متوسط زمان اجرا
<p>آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، بخشنامه های صادره از سوی وزارت بهداشت، قانون مدیریت خدمات کشوری</p>	قوانین و مقررات حاکم بر فرآیند
تعداد ابلاغ های انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت برون سازمانی صادر شده در یکسال	شاخصهای کلیدی نظارت بر فرآیند
ساماندهی نیروی انسانی دانشگاه	اهداف فرآیند
کارکنان رسمی، بیمانی و قراردادی غیرهیات علمی دانشگاه	ذینفعان فرآیند
-	پیشنهاد اصلاح فرآیند
<p>نام و نام خانوادگی سرپرست مستقیم: علیرضا طاهری زاده تاریخ امضا</p>	<p>نام و نام خانوادگی کارشناس تکمیل کننده فرم: فاطمه اصغری خانکندی تاریخ امضا</p>

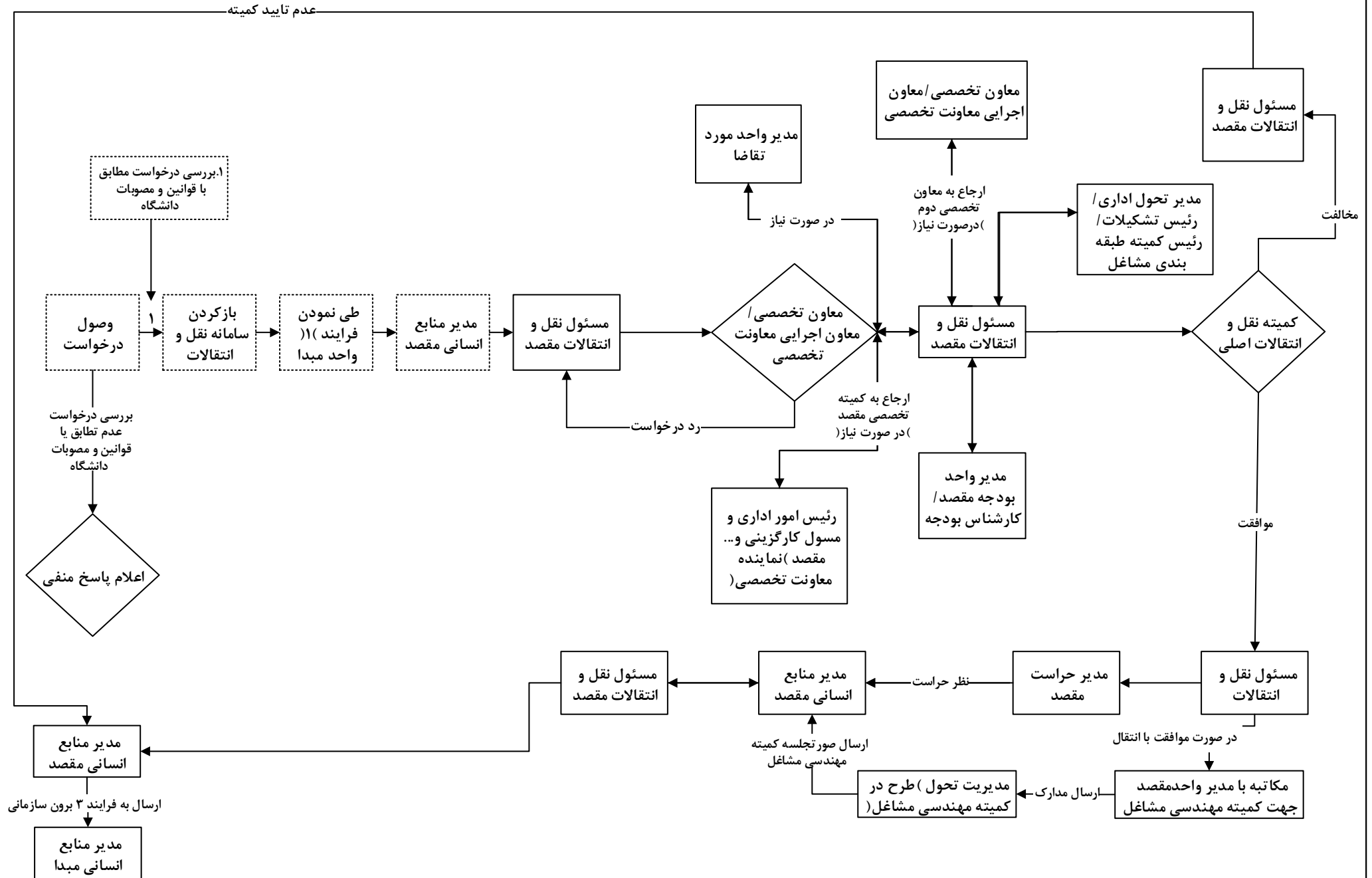
# گردش کار برون سازمانی (انتقال/ماموریت/تمدید ماموریت)

فرایند ۱ (واحد مبدا)



# گردش کار برون سازمانی (انتقال/ماموریت/تمدید ماموریت)

فرایند ۳: واحد مقصد



## گردش کار برون سازمانی (انتقال/ماموریت/تمدید ماموریت)

فرایند ۳: واحد مبدا

